

Regulamin rekrutacji

WARUNKI I KRYTERIA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

LICEUM KLASYCZNEGO IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II

w Ostrołęce

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737)
- ZARZĄDZENIE Nr 8 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2020/2021

§1

O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Klasycznego mogą ubiegać się kandydaci, którzy są absolwentami szkoły podstawowej;

§2

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza też przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

§3

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.

§4

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 2. Ponadto komisja rekrutacyjna ma za zadanie:
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do poszczególnych klas;

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do poszczególnych klas;
 - podawanie informacji o wolnych miejscach;
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

1. W toku postępowania rekrutacyjnego komisja ustala liczbę punktów dla każdego kandydata. Kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym może otrzymać maksymalnie 200 punktów:

- 100 punktów za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
 należy przeliczyć na punkty przyjmując współczynnik 0,2. (np. uczeń, który uzyskał z egzaminu z matematyki wynik 70% - $70 \times 0,2 = 14$ - uzyskuje 14 punktów w rekrutacji).
- 100 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, wiedzy o społeczeństwie i języka obcego oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu do klasy pierwszej liceum klasycznego decyduje liczba uzyskanych punktów, na którą składa się:

- liczbowy wynik egzaminu ósmoklasisty;
- liczba punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki, wiedzy o społeczeństwie oraz języka obcego przelicza się na punkty w następujący sposób:

stopień celujący 18 pkt.

stopień bardzo
dobry 17 pkt.

stopień dobry 14 pkt.

stopień dostateczny 8 pkt.

stopień

dopuszczający 2 pkt.

1. Osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyraża się następującą liczbą punktów:

2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
3. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
4. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

1. międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
2. krajowym - przyznaje się 3 punkty,
3. wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
4. powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia ósmoklasisty, przy czym za uzyskanie z:
 - języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 1. celującym - przyznaje się po 20 punktów,
 2. bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
 3. dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
 4. dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
 5. dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
 - historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 1. celującym - przyznaje się po 20 punktów,

2. bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
3. dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
4. dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
5. dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

- biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

1. celującym - przyznaje się po 20 punktów,
2. bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
3. dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
4. dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
5. dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

- języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

1. celującym - przyznaje się 20 punktów,
2. bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów,
3. dobrym - przyznaje się 13 punktów,
4. dostatecznym - przyznaje się 8 punktów,
5. dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się 20 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów;
- dobrym - przyznaje się 13 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.

§6

2. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje uzyskana lokata na liście kandydatów. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma uzyskanych punktów.

Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności. Kandydaci ci umieszczeni są na początku listy.

Kolejne lokaty zajmują pozostali kandydaci uporządkowani według malejącej liczby punktów, uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§7

1. W pierwszej kolejności do poszczególnych szkół przyjmowani są uczniowie zajmujący najwyższą lokatę na liście kandydatów, którzy wybrali daną szkołę.
2. W przypadku wyczerpania miejsc w danej szkole komisja może zaproponować szkołę, w której są wolne miejsca.
3. Liczbę przyjętych kandydatów określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§8

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria,

- których mowa w art. 20c ust 2, czyli:
- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria wymienione powyżej mają jednakową wartość.

§9

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia potwierdza wolę podjęcia nauki w Liceum Klasycznym. Potwierdzeniem wyboru naszej szkoły i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych jest złożenie oświadczenia potwierdzającego wolę podjęcia nauki w Liceum Klasycznym oraz oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Nie złożenie w odpowiednim terminie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej spowoduje skreślenie kandydata z listy osób ubiegających się o przyjęcie do Liceum Klasycznego.

§10

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły na wydruku komputerowym po zalogowaniu się do systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji na stronie internetowej ostroleka.edu.com.pl potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica (prawnego opiekuna) lub podanie wydrukowane ze strony internetowej Liceum Klasycznego potwierdzonej podpisem rodzica lub opiekuna prawnego i dostarczony do szkoły.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów exaequo wymienionych w art. 20c pkt 2 Ustawy o systemie oświaty.

2. trzy podpisane fotografie,
4. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej (w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi lub dysfunkcjami).

§13

Dane osobowe kandydatów:

1. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 wraz ze zmianami).

Terminy rekrutacji

| Lp. | Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Terminy w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|--|---|
| 1. | składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 11 maja do 23 czerwca do godz. 15.00 | od 22 lipca do 27 lipca do godz. 15.00; |
| 2 | uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty | od 26 czerwca do 30 czerwca do godz. 15.00 | |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności | 24 czerwca 2020 | 29 lipca 2020 |
| 4 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, okoliczności wskazanych w oświadczeniach | 10 lipca 2020 | 14 sierpnia 2020 |
| 5 | Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 13 lipca 2020 godz. 12 00 | 17 sierpnia 2020 godz. 12 00 |
| 6 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej | 13 do 20 lipca 2020 r. godz. 15 00 | 17 do 21 sierpnia 2020 r. godz. 15 00 |
| 7 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 21 lipca 2020 r. godz. 14.00 | 24 sierpnia 2020 r. godz. 14.00 |

| | | | |
|----|--|---|------------------------|
| | | | |
| 8 | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole. | 21 lipca 2020 r. | 24 sierpnia 2020 r. |
| 9 | Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych. | do 22 lipca 2020 r | do 25 sierpnia 2020 r. |
| 10 | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 28 lipca 2020 r. | do 31 sierpnia 2020 r |
| 11 | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 12 | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 13 | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły | |
| 14 | Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego | | |

2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku lub do ogłoszenia prawomocnego wyroku przez sąd administracyjny w przypadku wniesienia przez rodzica kandydata skargi.